

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Трёхозёрская СОШ»

Спасского муниципального района РТ

Е. А. Сидорова

Приказ от 04.02.2026 г. № 24



ИНСТРУКЦИЯ *АТЗ-5*
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТЕ
МБОУ «ТРЕХОЗЁРСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объекте МБОУ «Трёхозёрская СОШ» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Устава МБОУ «Трёхозёрская СОШ», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов МБОУ «Трёхозёрская СОШ».

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ «Трёхозёрская СОШ» (далее – учреждение).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание школы и другие здания и территории учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения работников, обучающихся и иных лиц без учебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками учреждения и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с

требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов учреждения.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается школа и прилегающая к нему территория, площадка, подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для (наименование).

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором лица ответственные за пропускной режим (завхоз, дежурный администратор, дежурный учитель, сторож) выполняют возложенные на них обязанности.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ «Трехозерская СОШ» и требований локальных нормативных актов учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Трехозерская СОШ», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников учреждения обеспечивает директор учреждения.

1.11. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники учреждения и иные лица, находящиеся на территории и объектах учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МБОУ «Трехозерская СОШ» организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами учреждения и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества учреждения, защита жизни и здоровья обучающихся, работников учреждения и иных лиц, находящихся на территории учреждения, возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, завхоза, ночных сторожей.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы.

2.4. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической

защищенности объектов (территории) учреждения, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет завхоз, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.5. Завхоз осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию ночной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах учреждения.

2.6. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории учреждения, с учётом их особенностей, осуществляет директор школы.

2.7. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников учреждения, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) учреждения возлагается на преподавателя ОБЗР.

2.8. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор школы.

2.9. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей учреждения, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.10. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- размещение поста дежурного администратора, дежурного учителя на входах (выходах) в школу;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию учреждения (в охраняемые здания и помещения);
- организация охраны территории и объектов учреждения, создание охраняемого периметра территории учреждения (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;
- оборудование объектов и территории учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения.

2.11. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;
- б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- в) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;
- г) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;
- д) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников учреждения на неправомерные действия;
- ж) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.12. Работники учреждения, обучающиеся, иные лица должны выполнять требования ответственных лиц (дежурного администратора, дежурный учитель, сторожа, завхоза и т.д.) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной

безопасности и антитеррористической защищенности.

2.14. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты учреждения и въездом (выездом) транспортных средств на территорию учреждения осуществляет завхоз, дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный тех. работник, сторож.

2.15. Действия дежурного учителя, дежурного администратора, сторожа и дежурного тех. работника, их права и обязанности при выполнении ими трудовой функции регламентируются должностными инструкциями при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения.

2.16. Завхоз, дежурный администратор, дежурный учитель, сторож и дежурный тех. работник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения на объектах и территории учреждения;

г) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

д) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории учреждения;

е) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ *Перечень № 2*);

ж) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов на территории школы;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками учреждения;

з) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории учреждения;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории учреждения наркотических средств, психотропных веществ;

к) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

л) незамедлительно сообщать директору школы и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории учреждения угрозу безопасности людей;

м) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории учреждения, на которых установлен пропускной режим, осмотр учащихся, работников школы, родителей и посетителей, въезжающих и выезжающих транспортных средств,

2.17. Дежурным на входе запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными

должностными лицами своей деятельности.

2.18. Дежурный учитель, дежурный администратор, сторож и дежурный тех. работник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

- а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников учреждения;
- б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории учреждения, на которых установлен пропускной режим, осмотр учащихся, работников школы, родителей и посетителей, въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) учреждения имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.19. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками учреждения и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения дежурный учитель, сторож обязан:

- а) незамедлительно доложить дежурному администратору школы;
- б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора школы.

2.20. Руководитель, должностное лицо, его замещающее, по безопасности при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты учреждения.

2.21. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), допускаются на территорию и объекты учреждения при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц учреждения, к которым они направляются.

2.21.1. О факте прибытия на объект или территорию учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный технический работник немедленно докладывает директору школы.

2.22. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты учреждения с разрешения директора школы.

2.23. Проход через пост дежурного со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение

огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством.

2.24. Лица, имеющие документы на право прохода на объект учреждения, могут пронести через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.24.1. При проносе крупногабаритных предметов дежурный предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.24.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект учреждения не допускается. О таких инцидентах дежурный немедленно докладывает директору школы для принятия мер реагирования.

2.25. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.25.1. Дежурный учитель, завхоз немедленно уведомляет дежурного администратора о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через ворота.

2.26. Директор школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) учреждения, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России.

2.27. Должностные лица при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.28. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники школы, дежурный для всех лиц (обучающихся, работников учреждения, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект учреждения, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в учебное учреждение установлены стационарная металлорамка на входе в здание.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории учреждения организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями

главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в здание школы и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами учреждения, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Обеспечение пропускного режима возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя завхоза, дежурных из состава тех. работников, сторожа учреждения согласно графика дежурств. Охрана объектов и имущества в учреждении возлагается на дежурного сторожа школы.

3.4. Допуск в здание осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.30 до 17.00 – учителя, работники учреждения, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах учреждения работники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

3.5. Допуск в здание, а также на территорию объекта учреждения в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается с письменного разрешения директора школы, в его отсутствие – заместителя директора.

3.6. Допуск лиц, прибывших в здание учреждения по служебным или личным вопросам осуществляется дежурным администратором после предварительного согласования по телефону с руководителем учреждения, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей.

3.7. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей с резолюцией директора школы, в его отсутствие – его заместителем и спискам участников или посетителей.

3.8. В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ должна быть отражена следующая информация:

номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора; Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

3.9. В заявке для проезда на территорию учреждения в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка продуктов и т.п.) должна быть отражена информация: период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

3.10. Контроль за входом (выходом), граждан на объекты учреждения осуществляется через главный вход в здание школы либо через основную, запасную калитку ограждения. Въездом (выездом) транспортных средств на территорию учреждения через ворота № 1 и № 2. Контроль осуществляет завхоз, дежурный администратор, дежурный учитель, дежурные из состава тех. работников, сторожа учреждения. Также эти места предназначены для проведения осмотров.

3.11. Порядок и правила осуществления осмотра личных вещей учащихся, родителей, законных представителей, посетителей, вносимых в школу и действий сотрудника школы, осуществляющего пропускной режим при обнаружении нарушения пропускного и внутриобъектового режима представлен в Приложении 3.

3.12. Родители не лишены возможности посещения образовательной организации при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка, утвержденных самой образовательной организацией, в том числе с учетом пропускного режима и установленного времени для общения с педагогами и руководством образовательного учреждения.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения учреждения обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы технический работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.7. Все работники учреждения и обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями директора школы, дежурных администраторов, классных руководителей в соответствии с планами эвакуации.

4.8. Родители допускаются в МБОУ «Трехозерская СОШ» по согласованию с администрацией школы при условии соблюдения правил пропускного режима.

4.9. Родители не лишены возможности посещения образовательной организации при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка, утвержденных самой образовательной организацией, в том числе с учетом пропускного режима (осмотра) и установленного времени для общения с педагогами и руководством образовательного учреждения.

4.8. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни завхоз, дежурный сторож докладывает директору школы, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.8.1. Директор школы вызывает к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.8.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.8.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами администрации.

4.9. Все обучающиеся, работники учреждения при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных

служб:

4.9.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101), 112, 3-07-62;

4.9.2. для вызова полиции – 02 (102), дежурная часть отделения МВД России по Спасскому району, телефон 8(84347)3-07-12,

4.9.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

4.9.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.9.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.10. На территории и объектах учреждения запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) наносить на стены здания, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

в) курить на территории, в помещениях и на объектах учреждения;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

з) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

и) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

к) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

л) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

м) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества;

н) повреждать предметы и имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

о) нарушать природоохранное законодательство;

п) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров и урн;

4.11. Запрещенные предметы, вещества и материалов к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения (в соответствии с **приложением №2**):

4.12. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок (в соответствии с **приложением №2**), должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения осуществляется через ворота.

5.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по служебным запискам с резолюцией директора школы.

5.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию учреждения по заявке от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции директора школы, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

5.2.1. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника учреждения необходимо оформить заявку на основании резолюции директора школы, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

5.4. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора школы или лица, его замещающего.

5.4.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию директора школы с записью в журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию школы (форма 2) и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.5. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию учреждения, производится завхозом, который незамедлительно уведомляет директора школы с внесением записи в журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию школы.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной.

5.7. Въезд на территорию учреждения транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен.

5.8. Завхоз, дежурный сторож, при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, сообщает в соответствующие правоохранительные органы.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории учреждения и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

6.4. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию школы, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.

6.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

6.6. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы (лицо его замещающее)

и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

6.7. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

6.8. Водителям всех видов транспортных средств на территории учреждения запрещается:

6.8.1. превышать скоростной режим 5 км/час;

6.8.2. заезжать на территорию учреждения с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.8.3. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.8.4. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств на территории учреждения.

**Перечень предметов, веществ и устройств, разрешенных к проносу
в здания и на территорию МБОУ Трёхозёрская СОШ»**

- школьная форма, обувь, одежда для физкультуры, портфель, канцелярские принадлежности;
- мобильные телефоны, смарт-часы, планшет;
- электронная книга;
- учебники/ учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы и контурные карты;
- калькуляторы;
- дополнительные (по указанию учителя-предметника или классного руководителя) предметы для уроков естественно-научного цикла и технологии;
- носовые платки, расчески и предметы личной гигиены;
- лекарственные средства, **рекомендованные (письменно) медицинскими работниками и разрешенные законными представителями конкретного учащегося.**

Запрещенные предметы, вещества и материалов к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения МБОУ Трёхозёрская СОШ»

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества и их компоненты, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия, устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества; (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.), иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарiki, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия, кухонные принадлежности (шампура, вилки);
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, спички, зажигалки, жидкости на основе ацетона и растворителей (жидкость для снятия лака);
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического и химического воздействия;
12. Предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;;
13. Табачные изделия, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна,

кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них;

14. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические и другие напитки.

15. Ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

16. Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы (за исключением случаев использования в хозяйственных целях организации);

17. Лекарственные препараты (без **рекомендации (в письменном виде) медицинского работника и без разрешения (в письменном виде) законного представителя конкретного учащегося**, медицинские шприцы

18. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;

19. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;

20. Красящие вещества;

21. Лазерные устройства;

22. Продукты питания.

23. Крупногабаритные предметы

24. Пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

25. Игральные карты.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора МБОУ «Трёхозёрская СОШ»

**Порядок и правила
осуществления осмотра личных вещей учащихся, родителей, законных
представителей, посетителей, вносимых в школу
и действий сотрудника школы, осуществляющего пропускной режим
при обнаружении нарушения пропускного и внутриобъектового режима**

I. УЧАЩИЕСЯ:

1. Учащиеся входят в здание в школы и поочередно проходят через рамку металлоискателя со своими личными вещами с интервалом 2-3 секунды для исключения ложных срабатываний металлоискателя.
2. Согласно показания металлоискателя определяется место нахождения металлических предметов.
3. Производится осмотр имущества дежурными на входе (сумок, пакетов, а при необходимости карманов). Осмотр происходит на добровольной основе (просит достать из карманов все содержимое, расстегнуть сумку, рюкзак и самому выложить оттуда предметы (Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1.)
4. Если при личном осмотре у учащегося не обнаруживаются предметов, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит дальше в здание школы.
5. В случае отказа учащегося от прохождения осмотра, учащийся в школу не допускается, сотрудники, осуществляющие осмотр, уведомляют об этом классного руководителя учащегося, а классный руководитель уведомляет родителей учащегося.
6. Если после уведомления родителей учащийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживаются предметов, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит в здание школы.
7. В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей, учащийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после прохождения ими рамки металлоискателя или осмотра личных вещей.
8. В случае обнаружения у учащегося запрещённого к проносу в здание школы или неадекватного поведения учащегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудники, осуществляющие осмотр, имеют право вызвать полицию или воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов и задержать учащегося.
9. В случае обнаружения у учащегося (*Приложение № 2 к Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объекте МБОУ «Трёхозёрская СОШ»*), холодного или огнестрельного оружия или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, сотрудники, осуществляющие осмотр

обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица (*Методические рекомендации по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса с учётом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации, утверждённые приказом МО и НРТ № 1230/25 от 1 августа 2025г.*)

10. В случае наличия у учащегося предметов, запрещённых к проносу в здание школы (*Приложение № 2 к Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объекте МБОУ «Трёхозёрская СОШ»*), но необходимых для самообороны во внеучебное время или дополнительных внешкольных занятий, учащийся имеет право оставить эти предметы на хранение до окончания занятий. Оставляемые на хранение предметы должны быть подписаны и упакованы в прозрачные полиэтиленовые пакеты и должны сопровождаться запиской от родителей с разрешением их использования.

II. РОДИТЕЛИ И ПОСЕТИТЕЛИ:

1. Родители и посетители входят в здание школы, останавливаются до прохождения рамки металлоискателя и сообщают дежурному на входе цель посещения школы.
2. Если дежурный даёт разрешение на проход в здание школы, родители или посетители поочерёдно с интервалом 2-3 секунды для исключения ложных срабатываний металлоискателя проходят через рамку металлоискателя со всеми личными вещами.
3. Производится осмотр имущества дежурными на входе (сумок, пакетов, а при необходимости карманов). Осмотр происходит на добровольной основе (просит достать из карманов все содержимое, расстегнуть сумку, рюкзак и самому выложить оттуда предметы (Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1.)
3. Если металлоискатель и осмотр не обнаруживает при проходе посетителя металлических предметов, посетитель ожидает сотрудника школы для сопровождения.
4. При обнаружении металлического предмета посетитель возвращается через рамку металлоискателя и выкладывает на стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Посетитель имеет право выложить металлические предметы добровольно до прохождения рамки металлоискателя
6. При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.
7. В случае неадекватного поведения посетителя (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию дежурных при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право вызвать полицию или воспользоваться тревожной кнопкой

для вызова правоохранительных органов.

8. В случае обнаружения у посетителя холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, представляющих опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица (*Методические рекомендации по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса с учётом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации, утверждённые приказом МО и НРТ № 1230/25 от 1 августа 2025г.*)